

# (재)부안군문화재단 2024 제2차 직원 (일반직, 기간제근로자) 채용 공고

(재)부안군문화재단 2024년 제2차 직원(일반직, 기간제근로자) 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 29일

## (재)부안군문화재단 이사장 (직인생략)

### 1 채용 개요

1. 채용인원 : 3명
2. 채용방법 : 공개모집(서류전형, 면접전형)
3. 채용분야 및 직무내용

채용 형태	직무 분야	직 급 (직위)	인원 (명)	직무내용
일반직	일반행정	일반직 마급	1	<ul style="list-style-type: none"><li>· 재단 서무, 공인관리, 기록물 관리</li><li>· 민원 / 정보공개, 개인정보보호</li><li>· 전자결재시스템 관리</li><li>· 회계업무 보조</li><li>· 기타 (재)부안군문화재단 관련 업무 등</li></ul>
기간제 근로자	기획운영	총괄 매니저	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- 마실영화관 운영 총괄</li><li>· 회계·서무 관련 업무</li><li>· 프로모션 및 이벤트 기획</li><li>· 영화관 운영 및 관리<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 매표·매점 운영</li><li>▶ 영화관 환경관리(로비, 상영관, 사무실, 3층 회장실 등)</li><li>▶ 물품 관리(매점 물품 및 비품 등)</li></ul></li></ul>
	시설운영	담당	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- (재)부안군문화재단 위탁문화시설 운영</li><li>· 부안역사문화관</li><li>· 문화시설 홍보방안 수립 및 운영</li><li>· 방문객 안내, 공간운영</li><li>· 공간 가용상태 유지를 위한 수선/안전/대관 등 운영 업무</li><li>· 전시/공연 등 공간 기반 기획사업 업무보조</li></ul>

## **2** 자격 기준

### 1. 공통요건

- 공고일 현재 만18세 이상 만60세 미만으로 학력, 성별, 지역 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 채용 즉시 근무가 가능한 자
- (재)부안군문화재단 인사규정 제15조 결격사유에 해당되지 않는 사람

### 2. 결격사유(근거 : (재)부안군문화재단 인사규정 제15조)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산의 선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

### 3 계약 및 근로 조건

#### 1. 계약 및 근로 조건

직 급 (직위)	계약 조건	근로 조건
일반직 마급 (사원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수습(6개월) 평가 후 계속 근로 여부 결정</li> <li>· 임용일로부터 1년 근무 후 평가를 통한 정규직 전환 여부 결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주 5일 / 1일 8시간(주40시간 근무)</li> <li>· 매주 월요일 ~ 금요일</li> <li>· 09:00 ~ 18:00</li> <li>· 업무 특성과 근무상황에 따라 근무 장소와 근무시간은 조정될 수 있음</li> <li>· 근무장소 : 석정문학관</li> </ul>
총괄매니저 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약일로부터 ~ 24.12.31. (수습평가 1개월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주 5일 / 1일 8시간(주40시간 근무)</li> <li>· 매주 화요일 ~ 일요일</li> <li>· 08:00 ~ 22:00, 2교대</li> <li>· 업무 특성과 근무상황(배정)에 따라 근무시간은 조정될 수 있음</li> <li>· 휴무일 : 2일               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 월요일, 화요일~일요일 중 택 1일</li> </ul> </li> <li>· 근무장소 : 마실영화관</li> </ul>
담당 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약일로부터 ~ 24.12.31. (수습평가 없음)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주 5일 / 1일 8시간(주40시간 근무)</li> <li>· 매주 화요일 ~ 토요일</li> <li>· 09:00 ~ 18:00</li> <li>· 업무 특성과 근무상황(배정)에 따라 근무시간은 조정될 수 있음</li> <li>· 휴무일 : 2일               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 일요일, 월요일</li> </ul> </li> <li>· 근무장소 : 위탁문화시설(재단)</li> </ul>

## 4 보수

### 1. 보수

직 급 (직위)	보수	기타사항
일반직 마급 (사원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상한액(세전) - 2,754,290원</li> <li>· 하한액(세전) - 2,060,840원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력 산정 기준에 의한 경력평가와 일반경력 등급(기관·업무유형) 환산표를 적용하여 예산범위 내 호봉 책정</li> <li>· 기타수당은 예산편성 범위 내에서 별도 지급</li> </ul>
총괄매니저 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월봉 - 2,300,000원(세전)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 급식보조비 지급</li> <li>· 명절휴가비 지급</li> <li>· 일요일을 제외한 법정공휴일 근무 시 휴일수당 지급</li> </ul>
담당 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 월봉 - 2,060,740원(세전)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 급식보조비 지급</li> <li>· 명절휴가비 지급</li> </ul>
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제수당은 예산편성 범위 내에서 별도 지급</li> </ul>

## 4 채용 일정 및 전형 방법 안내

### 가. 채용 공고 및 접수

1. 접수 기간 : 2024. 5. 6.(월) ~ 5. 13.(월), 18:00 까지
2. 제출서류 : 응시자 제출서류 참조
3. 접수 방법 : 이메일, 방문접수
  - 이메일 : [yunkukhwan@bacf.or.kr](mailto:yunkukhwan@bacf.or.kr)
    - ※ 접수 마감일 18:00 도착분에 한함
    - ※ 제출 후 접수 여부 확인 필요(☎070-4295-5116)
    - ※ 파일명/형식 : 직무분야-직급-성명 / PDF(1개의 파일로 통합 후 제출)
  - 방문접수 : 전북특별자치도 부안군 부안읍 선은 1길 10, 석정문서관 2층
4. 접수결과 통보 : 접수 마감 후 개인별 문자 알림(접수번호 포함)
  - ※ 전형별 합격 배수 없음

[응시자 제출 서류]

제출시기	제출서류	제출방법
입사 지원 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시원서(붙임1호) 1부</li> <li>· 자기소개서(붙임2호) 1부</li> <li>· 직무수행 계획서(붙임3호) 1부</li> <li>· 개인정보 수집·이용 동의서(붙임4호) 1부</li> <li>· 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임5호) 1부</li> <li>· 서약서(붙임6호) 1부</li> <li>· 가점항목 서류 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업보호·장애인 대상자 증명서</li> <li>- 다자녀보육가구 관련 증명서</li> <li>- 해당분야 경력증명서(담당업무 필히 기재)1부</li> <li>* 증명서 발급 대상자 성명, 연락처 기재</li> <li>- 건강보험 자격득실 확인서 1부</li> <li>- 주민등록등본 1부</li> <li>- 자격증 사본 1부</li> </ul> </li> </ul>	이메일
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 가족관계증명서 1부</li> <li>· 국민건강보험공단 채용 건강검진 1부</li> <li>· 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재) 1부</li> <li>· 최종학교 졸업증명서 1부</li> </ul>	이메일

· **경력 인정 기준**

1. 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 둘 중 증명이 가능한 것으로 경력 인정
2. 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본 등의 증빙자료 제출

· **증빙서류**

1. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출 요구 가능
2. 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 반드시 한글 번역본(공증필) 첨부
3. 조회번호가 있는 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 것으로 제출

## 나. 서류전형

1. 심사방법 : 구비서류 등 형식요건 적합 심사

- 응시지원서의 교육·훈련·경력·경험 사항은 증빙가능한 내용에 대해서만 작성
- 학력·성별·연령 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용 기재불가

2. 합격자 발표(예정) : 2024. 5. 16.(목)

※ 심사일과 합격자 발표일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 발표 장소 : (재)부안군문화재단 홈페이지, 개별 통보

## 다. 면접전형

1. 면접대상 : 서류전형 합격자

2. 면접일시(예정) : 2024. 5. 20.(월), 14:00 ~

3. 면접장소 : 석정문학관 1층 세미나실

※ 부득이한 사정으로 면접 일정이 변경되는 경우는 개별통지 예정

4. 합격자 발표(예정) : 2024. 5. 21.(화)

5. 발표장소 : (재)부안군문화재단 홈페이지, 개별 통보

[가점항목]

구분	내용	가산점
자격증	▲ 정보처리, 사무자동화 기능사 이상	전형단계별 만점의 5%
	▲ 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 2급, 전산세무 2급 이상	전형단계별 만점의 3%
	<b>상 위 항목 중 한가지만 적용(최대 2.5점)</b>	
실무 경력자	▲ 3년 이상	전형단계별 만점의 5%
	▲ 1년 이상 ~ 3년 미만	전형단계별 만점의 3%
	<b>각 경력별 항목 중 한가지만 적용(최대 2.5점)</b>	
거주자	▲ 공고일 현재 부안군 내 거주자(2.5점)	전형단계별 만점의 5%
취업보호 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의 9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조</li> </ul>	전형단계별 만점의 5%
장애인	▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	전형단계별 만점의 5%
다자녀 보육가구	▲ 20세 미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구 (부안군 주민등록을 두고 1년 이상 거주한 가구)	전형단계별 만점의 5%
비고	취업보호대상자 및 장애인 가점은 1가지만 적용(최대2.5점) 다자녀 가점(2.5점)	

※ 가점적용은 면접전형 결과 30점(합산평균) 이상인 경우에 한함

## 마. 최종 합격자 결정

### 1. 면접심사 결과 고득점순으로 합격자 선발

- 합격자 결정 후 임용포기, 결격사유 발견 등으로 결원보충 소요가 발생할 경우 고득점순으로 차순위자를 추가합격자로 채용 가능
- 면접 전형 동점자 발생 시 「부안군문화재단 인사규정 별표 4 신규채용 직원의 경력산정 기준」 등에 의한 경력 기간이 긴 자를 최종 합격자로 선발

### 2. 임용예정일 : 2024. 5. 27.(월), 09:00

### 3. 최종합격자 채용후보자 등록(예정) : ~ 24. 5. 27.(월)

### 4. 최종합격자 제출서류(공통)

- 주민등록초본(병역사항 포함)
- 국민건강보험공단 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 또는 채용신체검사서
- 최종학교 졸업증명서(학위요건 미해당자 포함)
- 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류(별도 통보)

## 5. 안내사항

1. 본 채용은 블라인드 채용으로 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
2. 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않습니다.
3. 제출된 모든 서류는 최근 6개월 이내의 원본으로 제출하여야 합니다.
4. 취업지원대상자를 규정한 법률 등 외에 따라(가점항목 참고) 서류, 면접전형시 가점을 부여할 수 있습니다.
5. 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 14일 이내에 반환청구 할 수 있습니다.
  - ※ 채용서류 반환청구기간 : `24. 5. 17.(금) ~ `24. 5. 31.(금)
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 채용 불합격자가 채용서류의 반환을 요청할 경우 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 채용서류 일체를 반환하며, 반환청구



기간이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 채용서류는 일체 **파기함**

6. 신원조회 결과 부적격자, 학력·경력·자격등 기재사실과 다를 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
7. 기재착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
8. **불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.**
9. 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(yunkukhwan@bacf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능합니다. 접수된 이의제기신청서는 7일 이내 처리를 원칙으로 하며 처리기간은 연장될 수 있습니다.
10. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
11. 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 차순위 고득점의 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
12. 채용비위 발생 시에는 채용비위 피해자 구제방안 가이드라인(기획재정부)에 따라 구제 절차를 실시합니다.
13. 기타 문의사항은 (재)부안군문화재단 기획경영팀(☎070-4295-5116)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서
  2. 자기소개서
  3. 직무수행계획서
  4. 개인정보 수집·이용 동의서
  5. 자격요건 검증 동의서
  6. 채용서류반환청구서
  7. 이의제기 신청서
  8. 응시원서 작성요령 및 FAQ